



مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی علامه بهلول گنابادی

معاونت آموزشی پژوهشی

روش اجرایی ارزیابی و نظارت بر عملکرد آموزشی، پژوهشی و درمانی اعضای هیئت علمی

به منظور ارزیابی عملکرد آموزشی اعضای هیئت علمی فرایند زیر تعریف و در این مرکز اجرا می گردد:

۱. برنامه آموزشی هر عضو هیئت علمی ابتدای هر فصل به ایشان ابلاغ گردد.
۲. در طول دوره آموزش اعضا هیئت علمی از طریق تکمیل فرم های مربوطه ثبت می گردد.
 - حضور و عدم حضور در برنامه گزارش صبحگاهی توسط کارشناس آموزش ثبت می گردد
 - حضور و عدم حضور در برنامه کنفرانس هفتگی، گراند راند، ژورنال کلاب نیز توسط کارشناس آموزش ثبت می گردد.
 - برگزاری راند نیز از طریق فرم های طراحی شده توسط دانشجویان ثبت و به کارشناسان آموزش تحویل داده می شود.
 - ساعات حضور در درمانگاه آموزشی از طریق فرم های طراحی شده توسط منشی های هر درمانگاه ثبت و به کارشناس آموزش تحویل داده می شود.
۳. در پایان ماه گزارشی از عملکرد عضو هیئت علمی با امضای مدیر گروه یا رئیس بخش مربوطه به ایشان ابلاغ و رونوشت آن به ریاست دانشکده و ریاست بیمارستان ارسال می گردد.
 - به منظور ارزیابی و نظارت بر عملکرد درمانی اعضای هیئت علمی نیز جدول زیر طراحی و در پایان هر ۳ ماه گزارش آن به عضو هیئت علمی ارسال و یک رونوشت به ریاست دانشکده نیز ارسال می گردد. بدیهی است نمره عملکرد درمانی بر پرداخت کارانه تأثیر خواهد داشت.

فرم سنجش کیفیت عملکرد آموزشی عضو هیئت علمی توسط معاون آموزشی

ردیف	عنوان	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	حضور منظم طبق ساعت‌های مقرر آموزشی در بیمارستان				
۲	رعایت نظم و دقت و داشتن پشتکار در مسئولیت‌های محوله				
۳	پایبندی به ارزش‌های اخلاقی اسلامی				
۴	تعامل شایسته با همکاران و رعایت احترام متقابل				
۵	تلاش برای ارتقاء کیفیت علمی بیمارستان				
۶	تکمیل ساعات موظف آموزش				
۷	میزان رضایت دانشجویان از نحو آموزش و رفع اشکال و تعامل				
۸	توانایی مدیریت کلاس و برقراری نظم (حضور و غیاب منظم)				
۹	تصحیح به موقع اوراق امتحانی و تنظیم لیست نمرات				
۱۰	آموزش هر آنچه برای دانشجو در مراقبت بالینی لازم است.				

فرم سنجش کیفیت درمانی پزشک متخصص، فلوشیب و فوق تخصص عضو هیئت علمی

ردیف	معیارها	ارزیابی کننده	امتیاز
۱	میزان حضور در کلینیک و انجام به موقع ویزیت سرپایی بیماران و رعایت استانداردهای مربوطه به زمان ویزیت	رئیس بیمارستان	۰-۵
۲	تعیین تکلیف بیماران اورژانس در حداقل زمان ممکن بر اساس دستورالعمل‌های ابلاغی از سوی وزارت	رئیس بیمارستان	۰-۵
۳	حضور به موقع و مستمر در اتاق عمل و یا در زمان انجام پروسیجرهای تشخیصی بر بالین بیماران	رئیس بیمارستان	۰-۵
۴	میزان پاسخگویی و پذیرش بیماران پیچیده و انجام اعمال جراحی مجدد و پرخطر	رئیس بیمارستان	۰-۱۰
۵	رعایت راهنماهای بالینی (گاید لاین و پروتکل‌های ابلاغی از سوی وزارت و موسسه	رئیس بیمارستان	۰-۵
۶	میزان حضور فیزیکی در بیمارستان مطابق قوانین کشوری	رئیس بیمارستان	۰-۵
۷	کیفیت انجام مقیمی و آنکالی حسب نیاز بیمارستان	رئیس بیمارستان	۰-۱۰
۸	میزان مشارکت در فرایند اعتباربخشی و برنامه‌های ارتقا کیفیت بیمارستان	رئیس بیمارستان	۰-۱۰
۹	حضور و مشارکت در کمیته‌های بیمارستانی	رئیس بیمارستان	۰-۵
۱۰	مشارکت فعال در آموزش کارکنان	رئیس بیمارستان	۰-۵
۱۱	میزان رضایت بیماران از عملکرد پزشک	رئیس بیمارستان	۰-۳۰
	جمع کل		۱۰۰ امتیاز

به منظور ارزیابی عملکرد پژوهشی اعضای هیئت علمی فرمی طراحی شده که در ابتدای هر سال تحصیلی به اعضای داده می شود و در پایان سال تحصیلی گزارش آن به معاون آموزشی پژوهشی بیمارستان ارسال و یک رونوشت آن به ریاست بیمارستان و ریاست دانشکده ها ارسال می گردد. در ضمن نمره عملکرد پژوهشی با توجه به آیین نامه تشویقی اعضای هیئت علمی مشمول پاداش خواهد شد.

توضیحات	عنوان	تعداد				
			علمی ترویجی	مجله	مقاله	
			علمی پژوهشی			
			ISI			
			معتبر غیر ISI			
			عمومی، تخصصی			
		کامل مقالات	بین المللی	همایش		
		خلاصه مقالات				
		کامل مقالات	ملی			
		خلاصه مقالات				
			تألیف	تخصصی	کتاب	
			ترجمه			
			تألیف	عمومی		
			ترجمه			
				کارشناسی ارشد	پایان نامه	
				پزشکی		
					طرح پژوهشی	